

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***ОСНОВНИ СУД У НОВОМ САДУ***

**ЈН МВ 04/2020**

Јун 2020. године

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/2020, посл. бр. СУ –IV-22-27/20/1 од 01.6.2020. године и Решења о образовању комисије за ЈН МВ 04/2020, посл. бр. СУ –IV-22-27/20/2 од 01.6.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара- рачунарске опреме- штампача**  
**ЈН МВ 04/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара.	5-6
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
6	Образац понуде са обрасцем структуре цена	17-22
7	Модел уговора	23-25
8	Образац трошкова припреме понуде	26
9	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 Закона	27-28
10	Образац изјаве о независној понуди	29

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОСНОВНИ СУД У НОВОМ САДУ

Адреса: СУТЈЕСКА 3, НОВИ САД

Интернет страница: [www.ns.os.sud.rs](http://www.ns.os.sud.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 04/2020 су добра- рачунарска опрема- штампачи (30232110-назив из општег речника набавки).

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка, не спроводи се електронска лицитација.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Драгана Ћогић ( тел: 021-4876-360); e - mail адреса (број факса 021-425-846): [uprava@ns.os.sud.rs](mailto:uprava@ns.os.sud.rs).

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добара мале вредности бр. 04/2020 представља набавку рачунарске опреме- штампача (30232110- назив из општег речника набавки) за потребе Основног суда у Новом Саду.

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **11.6.2020. године до 11 часова.**

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### 3.1.1 ВРСТА ДОБАРА:

Набавка рачунарске опреме- штампача.

#### 3.1.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ:

Предмет јавне набавке је набавка добара- рачунарске опреме- штампача за потребе Основног суда у Новом Саду.

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручена добра буду у складу са описом наручиоца датим у делу конкурсне документације - **Техничке спецификације**.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да видљиве недостатке отклони у року од 5 дана од дана саопштене примедбе.

.

#### 3.1.3 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА:

Предметна добра обухватају набавку рачунарске опреме- штампача у количини која је дата у техничкој спецификацији.

#### 3.1.4 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола испоручених добара вршиће се по потреби од стране Наручиоца.

#### 3.1.5 РОК ИСПОРУКЕ:

Наручилац и изабрани понуђач - добављач ће констатовати преузимање добара на основу отпремнице-рачуна.

Рок за испоруку предметних добара је до 30 дана од дана потписивања уговора.

Рачун - отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник наручиоца, чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака наручилац да саопшти понуђачу.

#### 3.1.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука добара вршиће се у седишту Основног суда у Новом Саду, Сутјеска 3, Нови Сад.

#### 3.1.7. Гарантни рок:

Минимално 2 (ДВЕ) године произвођачке гаранције.

## ТАБЕЛА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

### Brand name штампач – 26 комада

**Brand name** подразумева реномираног произвођача штампача шире познатог као таквог, који има вишегодишње искуство у производњи штампача, који своје производе продаје на просторима Западне Европе, Северне Америке, Азије.

Технологија штампе	монохроматски ласерски штампач
Функције	штампање
Формат	А4
Брзина штампе А4	минимално 33 сум
Резолуција	минимално 600 x 600dpi
Време до прве стране	максимално 5,5с
Повезивање	USB 2.0 , Gigabit Ethernet, Wireless
Меморија	минимално 1GB
Препоручени месечни обима штампе	минимално 4.000 отисака
Максимални месечни обим штампе	минимално 80.000 отисака
Двострана штампа	аутоматски
Улазни капацитет папира из касете	минимално 250 листова
Улазни капацитет папира из ручног увлакача	минимално 100 листова
Излазни капацитет папира	минимално 150 листова
Потрошња енергије (ТЕС)	максимално 0,9 kWh недељно
Гаранција	2 године

За понуђене ласерске штампаче неопходно је доставити потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме да је понуђена опрема покривена произвођачком гаранцијом у трајању од 24 месеца. Потврда мора бити насловљена на предметну јавну набавку и достављена уз понуду.

За наведене техничке спецификације обавезно је доставити описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте, може и на енглеском језику) са детаљним инфомрацијама о понуђеној опреми (у погледу квалитета, карактеристика, стандарда и др.).

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

*ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа-Агенција за привредне регистре ( неоверена фотокопија);*

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

*ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:*

*а) за дела организованог криминала-Уверење посебног одељења (за организован криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;*

*б) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривичног дела примања или давања мита, кривично дело преваре - Уверење Основног и Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

*ДОКАЗ ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

*Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

*ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Муп-а ( према месту рођења или месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

*Докази не могу бити старији од 2 месеца од дана отварања понуде*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС ( за порезе доприносе и друге јавне дажбине) да је измирио доспеле порезе и доприносе и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе-града/општине ( за изворне локалне јавне приходе) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ИЛИ**

ц) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**ДОКАЗ:** Потписана и печатом оверена изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( чл. 75. ст.2. Закона)

**ДОДАТНИ УСЛОВИ** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 Закона који се установљавају овом конкурсном документацијом су услови који се односе на **технички капацитет:**

За понуђене ласерске штампаче неопходно је доставити потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме да је понуђена опрема покривена произвођачком гаранцијом у трајању од 24 месеца. **Потврда мора бити насловљена на предметну јавну набавку и достављена уз понуду.**

За наведене техничке спецификације обавезно је доставити описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте, може и на енглеском језику) са детаљним инфомрацијама о понуђеној опреми (у погледу квалитета, карактеристика, стандарда и др.).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да достави Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**НАПОМЕНА:** Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона,** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.



Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 Закона, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следићи начин, и то:

За понуђене ласерске штампаче неопходно је доставити потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме да је понуђена опрема покривена произвођачком гаранцијом у трајању од 24 месеца. Потврда мора бити насловљена на предметну јавну набавку и достављена уз понуду.

За наведене техничке спецификације обавезно је доставити описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте, може и на енглеском језику) са детаљним инфомрацијама о понуђеној опреми (у погледу квалитета, карактеристика, стандарда и др.).

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Потребно је да достављена понуда буде повезана у целину тако да се листови не могу накнадно убацивати.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3.

#### **„Понуда за јавну набавку добара – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ- ШТАМПАЧА- ЈН МВ 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 11.6.2020. године до 11 часова**. Уколико рок истиче у дан који је нерадни ( субота или недеља) или у дане државних празника, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце и изјаве садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију:**

-Образац понуде;

-Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона;

-Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*

- Трошкови припреме понуде- *достављање овог обрасца није обавезно;*

- Образац структуре цена;

- Изјава о независној понуди;

- Модел уговора *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и из уговора и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена ;*

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) – ЈН МВ бр.04/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – ЈН МВ бр.04/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – ЈН МВ бр.04/2020-НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – ЈН МВ бр.04/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по важећем ценовнику понуђача.

Рок плаћања не може дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре и извршене примопредаје робе.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијана као неприхватљива.

**Понуђач има обавезу да рачун региструје код Управе за Трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави Наручиоцу на плаћање (ЈБКС: 8078).** Плаћање ће бити извршено на рачун понуђача на број који се води код банке.

Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара – на адреси наручиоца: Основни суд у Новом Саду, улица Сутјеска 3, Нови Сад.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, од-до, ..).  
У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Приликом испоруке робе сачињава се отпремни документ- који потписује одговорно лице понуђача, са једне стране и лице које у име наручиоца врши пријем, са друге стране.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Позив у предметној ЈН није објављен на страном језику.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач није у обавези да достави средства финансијског обезбеђења.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3, Нови Сад, или путем електронске поште на e-mail: [uprava@ns.os.sud.rs](mailto:uprava@ns.os.sud.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 ( пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 ( три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ бр. 04/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна



и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене**.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку добара**.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [uprava@ns.os.sud.rs](mailto:uprava@ns.os.sud.rs) или путем факса 021/425-846 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 ( пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Потврда о извршеној уплати РАТ из члана 156. Закона мора да буде издата од стране банке и да садржи печат банке.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и печатом оверен достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће извршити поново стручну оцену понуда примљених у поступку набавке и изабрати понуђача са највећим бројем пондера.

Обавештење о закљученом уговору ће се објавити у року од 3 дана од дана закључења уговора и биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ЈН МВ 04/2020-  
штампачи

Ред.б р.	Назив робе	Количин а ком	Јед.цена у дин. без ПДВ-а	Јед.цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
	ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ	26				
	<b>УКУПНО:</b>					

Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна и отпремнице.

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
( не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Назив робе	Количина у литрама	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена понуде без ПДВ-а	Укупна цена понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ	26				
	<b>УКУПНО:</b>					

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена

У колону 4 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а.

У колону 5 Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом.

У колону 6 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а.

У колону 7 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом.

У последњем реду УКУПНО: 1 Понуђач уписује ЦЕНУ ПОНУДЕ без и са ПДВ-ом.

Укупна цена мора да садржи све основе елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у извршењу предмета јавне набвке.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цена, у противном понуда ће се одбити.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ- ШТАМПАЧА

ред. бр. ЈН МВ 04/2020

### Закључен између:

Наручиоца Основни суд у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, улица Сутјеска број 3, ПИБ:106399502, Матични број: 08864365, број рачуна: 840-1620-21, Назив банке: Управа за трезор, Телефон:021/4876-360, Телефакс: 021/451-071, кога заступа председник суда Тамара Радовић (у даљем тексту Наручилац)

и

.....са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број: ....., бројрачуна.....Назив банке:.....,Телефон:.....Телефакс.....кога заступа.....  
(у даљем тексту Понуђач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара рачунарске опреме- штампача, у свему према техничким спецификацијама (конфигурацији) и понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Понуђач-Продавац)\_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно (попуњава Понуђач-Продавац) \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом и у њу треба да су урачунати сви зависни трошкови (царине, транспорта, истовара и др.) које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи добра, у складу са свим параметрима понуде која је заведена код Наручиоца-Купца - односно у складу са условима Наручиоца дефинисаним у оквиру конкурсне документације.

Наведена понуда Продавца из става 1 овог члана, чини саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да испоруку предмета набавке изврши у року од \_\_\_\_\_ дана (максимум 30 дана) (**попуњава понуђач**), од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да уредно достави фактуру, по извршеној испоруци добара.

#### **Члан 4.**

Купац се обавезује да на име купопродајне цене плати износ који Продавац буде фактурисао, уплатом на рачун Продавца. Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

Продавац је дужан да након извршене испоруке достави коначну фактуру.

Купац се обавезује да приликом пријема добара изврши преглед истих, те да Продавцу без одлагања укаже на видљиве недостатке.

#### **Члан 5.**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету добара, Продавац мора одмах након сачињавања записника о рекламацији, исте отклонити.

#### **Члан 6.**

Изабрани понуђач ће бити у обавези да достави гарантни лист за наведену опрему.

#### **Члан 7.**

Плаћање ће бити извршено на рачун Продавца одмах по учитавању средстава на рачун Наручиоца, а на основу потписаног записника о извршеној примопредаји предметне робе – отпремнице и фактуре.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласно утврђују да се у погледу важности понуде утврђује минималан рок од 30 дана од дана јавног отварања понуде од стране комисије Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом и телексом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном



трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 10.**

За све што није предвиђено – регулисано овим Уговором, важе позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају кад друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана писменог обавештења.

У случају евентуалног спора странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Новом саду, с тим што се уговорне стране обавезују да га претходно покушају решити договорно и на основама једнакоправних интереса и обостраног задовољства.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен је у 4 (четири), истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Купац а 2 (два) примерка припадају Продавцу.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр. 124/2012, 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке рачунарске опреме- штампача, број 04/2020, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке рачунарске опреме- штампача, број 04/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.*

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду добара-**рачунарске опреме- штампача**, ЈН МВ 04/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

У случају потребе образац копирати