

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## *ОСНОВНИ СУД У НОВОМ САДУ*

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 01 /2020**

*Фебруар, 2020. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број СУ-IV-22-14/20/1 дана 24.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку СУ-IV-22-14/20/2 дана 24.02.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – добра-административни материјал**  
**ЈН бр. 01/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Техничка спецификација	5-12
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-16
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-24
6.	Образац понуде	25-35
7.	Образац структуре цена	36
8.	Образац трошкова припреме понуде	37
9.	Образац изјаве о независној понуди	38
10.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ чл. 75 и 76. ЗЈН	39
11.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ чл. 75 и 76. ЗЈН	40
12.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76. ЗЈН за случај заједничке понуде у поступку ЈНМВ	41
13.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ЗЈН ст.2 Закона	42
14.	Модел уговора	43-44

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОСНОВНИ СУД У НОВОМ САДУ

Адреса: СУТЈЕСКА 3, НОВИ САД

Интернет страница: [www.ns.os.sud.rs](http://www.ns.os.sud.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/2020 су добра – *административни материјал*:

Партија 1-30192000 - канцеларијски материјал

Партија 2-22820000 - остали штампани обрасци

Партија 3-30125000 - тонери

Партија 4-22820000 – коверте за судска писма

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка, не спроводи се електронска лицитација.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Јована Ђордан (тел: 021-4876-360) и Зорица Стајић (тел: 064-8890-980), број факса 021-425-846

Е - mail адреса: [uprava@ns.os.sud.rs](mailto:uprava@ns.os.sud.rs);

### **Напомена:**

Напомена: Увид у узорке штампаних образаца за Партију 2 и Партију 4, може се извршити сваког радног дана од 12 од 13 часова на адреси Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3, канцеларија бр. 258, контакт особа Иван Панић (моб. тел. 064-88-90-976) уз претходну најаву дан раније.

Сви образци морају бити у складу са Судским пословником ("Службени гласник РС", бр. 110/09,70/11и 39/16), Технолошким упутством о пријему и уручењу судских писама и захтевима наручиоца.

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**3.1.1 ВРСТА ДОБАРА:**

Административни материјал:

Партија 1-30192000 - канцеларијски материјал

Партија 2-22820000 - остали штампани обрасци

Партија 3-30125000 - тонери

Партија 4-22820000 – коверте за судска писма

**3.1.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у конкурсној документацији.

**3.1.3 КВАЛИТЕТ:**

У складу са захтевима из техничке спецификације

**3.1.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА:**

Предметна добра обухватају административни материјал дат у техничкој спецификацији и обрасцу понуде.

Напомена: Наручилац задржава право да може да одступи од процењених количина датих у табелама.

**3.1.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:**

Контрола испоручених добара врши се од стране Наручиоца приликом записничке примопредаје.

**3.1.6 РОК ИСПОРУКЕ:**

Сукцесивно према захтеву Наручиоца.

**3.1.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Магацин Наручиоца (Нови Сад, Сутјеска број 3).

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### Партија 1-канцеларијски материјал – ЈН број 01/2020.

	Назив робе	Оквирна количина/ком
1.	Папир за фотокопирање 1/500 А 4 80 гр поседовање исо стандарда 9001 и 14001 –рис	6.000
2.	Коверте плаве Б-6-5, влажно лепљене БЕОТЕЛЕПРОМ или одговарајуће	10.000
3.	Коверте розе Б- 6- ЦЈЛ влажно лепљене БЕОТЕЛЕПРОМ или одговарајуће	5.000
4.	Коверте жуте АД 1000 влажно лепљене БЕОТЕЛЕПРОМ или одговарајуће	3.000
5.	Коректурни лак бели 20 мл	500
6.	Лепак од 1 кг – паковано у ПВЦ канти	300
7.	Графитне оловке ХБ, Stadler или одговарајуће зарезане	400
8.	Мека гумица с картонским прстохватом за брисање трага графитне оловке. Премиум квалитета. Пакована у заштитном целофану (latex free), мин.дим. 5x1,5x1 цм	300
9.	Коректура у траци од 5 м	100
10.	Маказе канцеларијске 21 цм металне са гуменом дршком	70
11.	Хемијске оловке са гуменим грипом и пластичном клипсом, изменљиви уложак-плави	2.000
12.	Хемијске оловке са гуменим грипом и пластичном клипсом, изменљиви уложак-црвени	300
13.	Уложак за хемијску оловку плави	500
14.	Селотејп 50/66, провидан	200
15.	Селотејп 50/66, браон	20
16.	Селотејп 15/33	500
17.	Наквасивач	100
18.	Регистратор А4 нормал са кутијом картонски, нерепарирана кутија, уложак и механизам. Уложак-лепенка-1,25мм. Кутија-микровал, сагрин једнобојни	100
19.	Регистратор А4 уски са кутијом картонски, нерепарирана кутија, уложак и механизам. Уложак-лепенка-1,25мм. Кутија-микровал, сагрин једнобојни	30
20.	Масило за печате – љубичасто	250

21.	Маркер фломастер црни перманент са косом главом	150
22.	Маркер фломастер плави перманент са косом главом	150
23.	Танки фломастер црни (0,3-0,5)	100
24.	Текст маркер жути (сигнир)	150
25.	Текст маркер зелени (сигнир)	100
26.	Зарезач метални Мапед или одговарајући	200
27.	Самолепљиви блок 76x76мм – 100 листа	1800
28.	Обележивач страна индекс пост-ит (1 комплет подразумева 5 трака обележивача)	900
29.	Спајалице бр.3 -поцинковано-кут (1 кут.100 ком)	700
30.	Спајалице бр.5 -поцинковано-кут (1 кут.100 ком)	200
31.	Кламарице 24/6 – бакарна, кутија	1.000
32.	Канап дебели NW– 0.4/2 500 гр клупче	40
33.	Канап танки NW– 0.6/2 500 гр клупче	30
34.	Хефт машина 24/6 , 100% метални механизам са могућношћу коришћења као стоне и као ручне –од 20 до 25 стр.	100
35.	Гумица резана 500 гр 85 мм	50
36.	Гумица резана 500 гр 120 мм	50
37.	Сталак за селотејп са магнетом црни	20
38.	Вага 100% памук 50 гр.	450
39.	Батерије алкалне 1,5 V LR – 6	100
40.	Налепнице за списе – 6x30цм, 1 сет има 10 листова ( пресавијено 5 листова ширине 6 цм) са 2 рупе за јемственик ухефтано три пута у целину, 70 гр. ( упаковано по 50 ком.)	100.000
41.	Фасцикла са клапном и пантљиком	100
42.	Картонска кутија 400 x 250 x 150 мм- трослојна валовита лепенка	100
43.	Нож за писма метални	5
44.	Бушач аката до 40 листа	5
45.	Кутија за спајалице, ПВЦ са магнетом	40

46.	Чиоде са пластичном главом-паковање	30
47.	Образац МУН ознака за поруцбину образац број 210410	200
48.	УСБ од 8 ГБ	40

**Партија 2-остали штампани обрасци– ЈН број 01/2020.**

Ред .бр .	Назив робе	Количина ком
1.	Омот жути 31,5x24 цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2, упаковано по 50 комада	10.000
2.	Омот зелени 31,5x24цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2, упаковано по 50 комада	40.000
3.	Омот бели 31,5x24 цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2,упаковано по 50 комада	30.000
4.	Омот плави 31,5x24 цм штампа обострана - црна офсетни картон 250 гр/м2 упаковано по 50 комада	7.000
5.	Доставнице за парнични поступак за лично достављање А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	100.000
6.	Доставнице за парнични поступак за достављање које није лично А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	130.000
7.	Доставнице за кривични поступак А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	60.000
8.	Доставнице за извршни поступак А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	80.000
9.	Наредба за заказивање оставине А5 штампа једнострано, упаковано по 500 ком, папир офсет 80 гр. хартија	5.000
10.	Обавештење доставног органа са перфорацијом 14.5 x 21 цм, штампа једностарно-папир офсет 80 гр. хартија	15.000
11.	Потврда о пријему робе А5 формат, блок од 100 листа	2
12.	Попис списка обострана штампа на А3 формату са пресавијањем на пола, папир офсет 80 гр. хартија	5.000
13.	Наредба за заказивање гл. расправе А5 штампа једнострано, папир офсет 80 гр. хартија,упаковано по 500 ком.	20.000
14.	Образац бр. 35 А4 штампа једнострано, папир офсет 80 гр. хартија	3.000
15.	Уписник ОВ-Х 210 x 297 мм 200 листа, тврд повез	2
16.	Интерна доставна књига 21 x 29 цм 200 листова, тврд повез	10
17.	Достављачки арак А4 штампа једнострано, папир офсет 80 гр.хартија	5.000

18.	Извештај о уплати ( плави) А5 штампа једнострано, папир офсет 80гр. хартија	2.000
-----	---	-------

**Напомена:** Сви обрасци морају бити у складу са Судским пословником ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018 и 78/2018 ) и спецификацијама наручиоца.

Увид у узорке штампаних образаца може се извршити сваког радног дана од 12 од 13 часова на адреси Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3, канцеларија 257 уз претходну најаву дан раније и то писаним путем на емаил адресу: [uprava@ns.os.sud.rs](mailto:uprava@ns.os.sud.rs).

**Партија 3-тонери– ЈН број 01/2020.**

Ред.бр.	Назив робе	Количина ком
1.	<b>Касета CE505A</b> подржава штампаче HP P2035 капацитет 2300 страна ( репроизведени или OEM )	600
2.	<b>Касета CE505X</b> подржава штампаче CANON LBP 6650dn капацитет 6000 страна ( репроизведени или OEM )	240
3.	<b>Касета Q2612A:</b> подржава штампаче CANON LBP2900, HP 1018, HP 1020, HP 1010, HP 1022, капацитет 2000 страна ( репроизведени или OEM )	60
4.	<b>Касета 64016HE:</b> подржава штампаче Lexmark T-640, Lexmark X642E, капацитет 21000 страна ( репроизведени или OEM )	9
5.	<b>Касета E360H1E:</b> подржава штампаче Lexmark E-360dn, капацитет 9000 страна ( репроизведени или OEM )	8
7.	Касета за <b>фотокопир Canon IR2230</b> оригинал	5

Поред основне документације која се доставља за тендер за партију 3 потребно је доставити следеће:

-Важеће ( у периоду целокупног извршења посла) дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада **на име понуђача или једног од понуђача у случају заједничке понуде или подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача** (због преузимања и уклањања празних тонер кутија)

- Важећи ( у периоду целокупног извршења посла) сертификат ИСО 9001 издат од овлашћене куће за издавање сертификата, треба да поседују на своје име **понуђач**.

- Важећи ( у периоду целокупног извршења посла) сертификат ИСО 9001 и ИСО 14001 стандарда издато од овлашћене куће за издавање сертификата, треба да поседује, на своје име, **произвођач**.

НАПОМЕНА: Наведени сертификати нису потребни **за произвођача** ако је дата понуда за оригиналне тонере.

Значење израза наведених у техничкој документацији:

**ОЕМ** (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови и произведени од стране произвођача опреме.

**Репроизведени** – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтовани, рециклирани и др). Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским



технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење...)( нови бубањ, чистач бубња, чистач магнетног валјка, као и нови чип ако га кертриц поседује) доведени у стање квалитетне поновне употребе.

**НАПОМЕНА: КЕРТРИЦ МОРА ДА ИМА АДЕКВАТНО ЗАШТИЋЕН БУБАЊ-ЗАШТИТИНОМ ТРАКОМ ИЛИ ЗАПТИВАЧЕМ КАО И ОДГОВАРАЈУЋУ АМБЛАЖНУ КУТИЈУ, СА ZIPPER СИСТЕМОМ ОТВАРАЊА КУТИЈЕ, СА ЈАСНО ВИДЉИВИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ПРОИЗВОДА ( ознака тонера, ознака штампача који га користи, предвиђен број копија који може да уради са 5% покривености копије). Унутар картонске кутије КЕРТРИЦ МОРА ДА БУДЕ ЗАПАКОВАН У ВАЗДУШАСТУ ЗАШТИТНУ КЕСУ ( AIR SOFT), како се не би оштетио проиљиком транспорта.То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима.**

Такозвани **пуњени тонери** (рефилован, допуњени), који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова **нису прихватљиви.**

#### **Партија 4-коверте за судска писма – ЈН број 01/2020.**

1	Коверта S2 (ЗКП/обавештење)	30.000
2	Коверта S3 (ЗПП )	100.000
3	Коверта S4 (ЗПП/обавештење)	30.000
4	Коверта S5 (ЗИО/извештај)	80.000
5	Коверта S6 (ЗИО/обавештење)	5.000

**1. Коверта S2 (ЗКП/обавештење)** Формат: (250x176mm) Папир: ковертни бели папир 80 g/m<sup>2</sup>.

Штампа: коверта S2 (ЗКП/обавештење): на првој страни коверте фиксни подаци у црној боји: ознака – S2 (ЗКП/обавештење) - назив пошиљаоца - начин уручења - адресни блок, на начин прописан „Судским пословником“ на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји. На полеђини коверте налази се правоугаоно поље са **два** појединачно перфорирана елемента (**повратница и обавештење**), чиме је после скидања наведених перфорираних елемената заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисано према „Судском пословнику“.

**Напомена: На предњој страни коверте** понуђач се обавезује да одштампа у левом горњем углу све податке који су везани за пошиљаоца и то Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3; Поштански број и назив доставне поште: 21120 Нови Сад. На предњој страни у десном горњем углу обавезно мора да буде одштампано следеће: Поштарина плаћена код поште 21120 Нови Сад. **На полеђини коверте** понуђач се обавезује да одштампа све податке пошиљаоца на делу **обавештења** и то: Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3 и на **повратници** Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3; Поштански број и назив поште: 21120 Нови Сад, ПАК 400207.

Димензије и изглед **Коверте S2** дефинисан је „ Судским пословником“.

**2. Коверта S3 (ЗПП )** Формат: (250x176mm) Папир: ковертни бели папир 80g/m<sup>2</sup>.

Штампа: Коверта S3 (ЗПП): на првој страни коверте фиксни подаци у црној боји: - ознака S3- (ЗПП) назив пошиљаоца - начин уручења - адресни блок на начин прописан „Судским пословником“ на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји: - на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са **једним перфорираним елементом (повратница)**, чиме је **после скидања наведеног перфорираног елемената** заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисано према „Судском пословнику“.

**Напомена: На предњој страни коверте** понуђач се обавезује да одштампа у левом горњем углу све податке који су везани за наручиоца и то Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3; Поштански број и назив доставне поште: 21120 Нови Сад. На предњој страни у десном горњем углу обавезно мора да буде одштампано следеће: Поштарина плаћена код поште 21120 Нови Сад.

**На полеђини коверте** понуђач се обавезује да одштампа све податке пошиљаоца на **повратници** и то Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3; Поштански број и назив поште: 21120 Нови Сад, ПАК 400207.

Димензије и изглед **Коверте S3** дефинисан је „Судским пословником“.

**3. Коверта S4 (ЗПП/обавештење)** Формат: (250x176mm) Папир: ковертни бели папир 80g/m<sup>2</sup>.

Штампа: коверта S4 (ЗПП/обавештење): на првој страни коверте фиксни подаци у црној боји: Ознака S4 (ЗПП/обавештење) - назив пошиљаоца - начин уручења - адресни блок на начин прописан „Судским пословником“ на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји: - на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са **два** појединачно перфорирана елемента (**повратница и обавештење**), да је после скидања наведених перфорираних елемената заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисано према „Судском пословнику“.

**Напомена: На предњој страни коверте** понуђач се обавезује да одштампа у левом горњем углу све податке који су везани за наручиоца и то Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3; Поштански број и назив доставне поште: 21120 Нови Сад. На предњој страни у десном горњем углу обавезно мора да буде одштампано следеће: Поштарина плаћена код поште 21120 Нови Сад.

**На полеђини коверте** понуђач се обавезује да одштампа све податке пошиљаоца на делу **обавештења** и то: Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3 и на **повратници** Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3; Поштански број и назив поште: 21120 Нови Сад, ПАК 400207.

Димензије и изглед **Коверте S4** дефинисан је „Судским пословником“.

**4. Коверта S5 (ЗИО/извештај)** Формат: (250x176mm) Папир: ковертни бели папир 80g/m<sup>2</sup>.

Штампа: Коверта S5 (ЗИО/извештај): на првој страни коверте фиксни подаци у црној боји: - ознака S5 (ЗИО/извештај) - назив пошиљаоца - начин уручења - адресни блок на начин прописан „Судским пословником“ на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји: - на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са **два** појединачно перфорирана елемента (**повратница и извештај**), чија је после скидања наведених перфорираних елемената заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисано према „Судском пословнику“.

**Напомена: На предњој страни коверте** понуђач се обавезује да одштампа у левом горњем углу све податке који су везани за наручиоца и то Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом

Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3; Поштански број и назив доставне поште: 21120 Нови Сад. На предњој страни у десном горњем углу обавезно мора да буде одштампано следеће: Поштарина плаћена код поште 21120 Нови Сад.

**На полеђини коверте** понуђач се обавезује да одштампа све податке пошиљаоца на **повратници** Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3; Поштански број и назив поште: 21120 Нови Сад, ПАК 400207.

Димензије и изглед **Коверте S5** дефинисан је „Судским пословником“.

**5. Коверта S6 (ЗИО/обавештење)** Формат: (250x176mm) Папир: ковертни бели папир 80g/m<sup>2</sup>.

Штампа: Коверта S6 (ЗИО/обавештење): на првој страни коверте фиксни подаци у црној боји: - ознака - S6 (ЗИО/обавештење) - назив пошиљаоца - начин уручења - адресни блок на начин прописан „Судским пословником“ на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји: - на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са **два** појединачно перфорирана елемента (**повратница и обавештење**), чија је после скидања наведених перфорираних елемената заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисано према „Судском пословнику“.

**Напомена: На предњој страни коверте** понуђач се обавезује да одштампа у левом горњем углу све податке који су везани за наручиоца и то Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3; Поштански број и назив доставне поште: 21120 Нови Сад. На предњој страни у десном горњем углу обавезно мора да буде одштампано следеће: Поштарина плаћена код поште 21120 Нови Сад.

**На полеђини коверте** понуђач се обавезује да одштампа све податке пошиљаоца на делу **обавештења** следеће податке: Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3 и на **повратници** Назив пошиљаоца: Основни суд у Новом Саду, Назив улице и поштански број/ поштански преградак: Сутјеска број 3; Поштански број и назив поште: 21120 Нови Сад, ПАК 400207.

Димензије и изглед **Коверте S6** дефинисан је „Судским пословником“.

#### **Опис:**

За производњу коверте за судска писма користи се бели ковертни папир 80 g/m<sup>2</sup>.

Бочне клапне које формирају коверат лепе се при конвекционирању, а по убацивању садржаја горња клапна се лепи по принципу влажног лепљења.

На полеђини коверте налазе се два независна, правоугаона, перфорисана елемента, која се једноставно могу одвојити од коверте, а да при томе не дође до угрожавања изгледа стандардизоване коверте.

Такође, приликом израде на полеђини коверте, са унутрашње стране се лепи слој папира, који служи за заштиту садржаја коверте, после скидања перфорисаног елемента.

Увид у узорке штампаних образаца за Партију 2 и Партију 4, може се извршити сваког радног дана од 12 од 13 часова на адреси Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3, канцеларија бр. 258, контакт особа Иван Панић ( моб. тел. 064-88-90-976) уз претходну најаву дан раније.

Сходно изменама у Судском пословнику број 78/2018, урађено је усклађивање коверата за судска писма.

Комисија наручиоца напомиње како ће изабрани понуђач бити у обавези да у фази реализације уговора поступи по налозима наручиоца у погледу евентуалне измене текста коверте уколико промене законских прописа у овој области то буду налагале. Изабарани понуђач ће, у случају измене текста коверте, бити дужан да се придржава датих цена за сваку ставку наведену у

партији 4. Комисија наручиоца напомиње да се цене не могу мењати уколико дође до евентуалне измене текста на коверти.

Пројектована количина судских писама представља основ за формирање цене док понуђач оставља наручиоцу могућност да наведене количине могу одступати у зависности од потреба а у оквиру партије 4.

Потенцијални понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке за сваку коверту за судска писма, односно по један бланко узорак за примењено техничко решење, како би се комисија уверила да достављени узорци одговарају траженим моделима. Узорци које ће понуђачи бити у обавези да доставе морају бити израђени од исте врсте папира, морају имати исти облик, морају бити истих димензија, морају садржати исте перфорације односно исто решење лепљења отвора цепа коверте.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона*).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке за партију 4, мора испуњавати додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона.

Потенцијални понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке за сваку коверту за судска писма, односно по један бланко узорак за примењено техничко решење, како би се комисија уверила да достављени узорци одговарају траженим моделима. Узорци које ће понуђачи бити у обавези да доставе морају бити израђени од исте врсте папира, морају имати исти облик, морају бити истих димензија, морају садржати исте перфорације односно исто решење лепљења отвора цепа коверте.

#### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1. Услов из члана 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, -**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и УВЕРЕЊЕ Вишег Суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене

евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Услов из члана 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава чини саставни део конкурсне документације).

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)**

### **Финансијски и пословни капацитет:**

**Финансијски капацитет:** Укупно остварен приход за 2019. годину - минимално 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77, став 2, тачка 1, Закона о јавним набавкама) по свакој партији.

**Доказ за правно лице:** биланс успеха за 2019. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2019. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико АПР није направио извештај о бонитету за јавне набавке за 2019. годину понуђачи нису у обавези да га доставе.

**Доказ за предузетнике:** потврда о промету код пословне банке за 2019. годину.

**Доказ за физичко лице:** потврда о промету код пословне банке за 2019. годину.

**Пословни капацитет:** Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2017, 2018. и 2019. години – минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, (члан 77, став 2, тачка 2, Закона о јавним набавкама).

**Доказ за правно лице/ Доказ за предузетнике/ Доказ за физичко лице:** вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се списком референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима и пратећим оригиналним потврдама за све наручиоце – купце са списком референтних наручилаца.

**Технички и кадровски капацитети:**

**Технички капацитети:** Услов да поседује (у својини или по основу лизинга или подругом правном основу) најмање једно регистровано возило за испоруку. **Доказ за правно лице/ Доказ за предузетнике/ Доказ за физичко лице:** фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини, фотокопија уговора о лизингу или фотокопија уговора о поседовању возила по другом правном основу. Услов: да поседује у својини или закупу простор који је потребан за извршење посла, односно да располаже простором у коме су смештене машине и опрема за ову врсту јавне набавке мале вредности. **Доказ за правно лице/ Доказ за предузетнике/ Доказ за физичко лице:** Изјава о довољном техничком капацитету за извршење посла попуњена и потписана од стране понуђача ( марка, тип и регистарски број возила, као и правни основ коришћења -својина, лизинг или закуп), дата под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу на меморандуму понуђача.

**Кадровски капацитет:** Услов: да има најмање два запослена лица.

**Доказ за правнолице/ Доказ за предузетнике/ Доказ за физичко лице:** копије обрасца М-3а, М или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена лица пријављена на социјално и пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.

**Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** Основни суду Новом Саду, Сутјеска 3, 21000 Нови Сад, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – административни материјал за партију бр. \_\_\_\_ ( навести број партије за коју понуђач доставља понуду), **ЈН бр. 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.03.2020.** године до 11:00 часова.

**Јавно отварање понуда биће одржано 06.03.2020. године у 11:30 часова, на адреси:**

**Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3, Нови Сад, на V спрату.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде;
- Образац структуре цена ;
- Образац изјаве о независној понуди ;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН;
- Модел уговора, парафирана и печатирана свака страна модела уговора, печатиран и потписан на назначеним местима у уговору, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и печатом оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе

потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији ( изузев обрасца који подразумевају давање изјава под материјалним и кривичном одговорношћу ) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

### **3. ПАРТИЈЕ**

- *Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.*
- *Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.*
- *У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.*

*Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.*

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3, Нови Сад, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара, административни материјал, ЈН МВ бр. 01/2020. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара– административни материјал, ЈН МВ бр. 01/2020. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара – административни материјал, ЈН МВ бр. 01/2020. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – административни материјал, ЈН бр. 01/2020. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл.гласник РС“ бр. 119/2012,68/2015 ) од дана пријема

исправне фактуре. Понуђач има обавезу да рачун региструје код Управе за Трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави Наручиоцу на плаћање. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који је назначен на фактури, а по извршеној испоруци добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијана као неприхватљива.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке је 2 дана од дана писменог позива Наручиоца ( путем е-маил-а) и приложене спецификације добара.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3, у магацин.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Други захтеви**

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, ..). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке са испоруком на адресу и магацин Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати. Уколико дође до наглог раста цена појединих производа, евентуалне измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се анексом уговора, с тим да ће у случају повећања цена робе наручилац проверити промене цена (прибављањем најмање три ценовника за робу за коју се тражи повећање цена), при чему се изузима ценовник испоручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач није у обавези да достави средства финансијског обезбеђења.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Основни суду Новом Саду, Сутјеска 3, или путем електронске поште на e-mail: [uprava@ns.os.sud.rs](mailto:uprava@ns.os.sud.rs) или факсом на број 021/451-071*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ бр.01/2020**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену за предмет набавке, као најповољнија биће изабарана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да не поседује забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [uprava@ns.os.sud.rs](mailto:uprava@ns.os.sud.rs), факсом на број 021/451-071 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основни суду Новом Саду, јавна набавка **ЈН 01/2020**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку административног материјала:

### Партија 1-канцеларијски материјал – ЈН број 01/2020

Ред .бр .	Назив робе	Количина на ком	Јед.цена у дин. без ПДВ-а	Јед.цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Папир за фотокопирање 1/500 А 4 80 гр поседовање исо стандарда 9001 и 14001 –рис	6.000				
2.	Коверте плаве Б-6-5, влажно лепљене БЕОТЕЛЕПРОМ или одговарајуће	10.000				
3.	Коверте розе Б- 6- ЦЈ влажно лепљене БЕОТЕЛЕПРОМ или одговарајуће	5.000				
4.	Коверте жуте АД 1000 влажно лепљене БЕОТЕЛЕПРОМ или одговарајуће	3.000				
5.	Коректурни лак бели 20 мл	500				
6.	Лепак од 1 кг – паковано у ПВЦ канти	300				
7.	Графитне оловке ХБ, Stadler или одговарајуће зарезане	400				
8.	Мека гумица с картонским прстохватом за брисање трага графитне оловке. Премиум квалитета. Пакована у заштитном целофану (latex free), мин.дим. 5x1,5x1 цм	300				
9.	Коректура у траци од 5 м	100				
10.	Маказе канцеларијске 21 цм металне са гуменом дршком	70				
11.	Хемијске оловке са гуменим грипом и пластичном клипсом, изменљиви уложак-плави	2.000				
12.	Хемијске оловке са гуменим грипом и пластичном клипсом, изменљиви уложак-црвени	300				
13.	Уложак за хемијску оловку плави	500				

14.	Селотејп 50/66, провидан	200				
15.	Селотејп 50/66, браон	20				
16.	Селотејп 15/33	500				
17.	Наквасивач	100				
18.	Регистратор А4 нормал са кутијом картонски, нерепарирана кутија, уложак и механизам. Уложак-лепенка-1,25мм. Кутија-микровал, сагрин једнобојни	100				
19.	Регистратор А4 уски са кутијом картонски, нерепарирана кутија, уложак и механизам. Уложак-лепенка-1,25мм. Кутија-микровал, сагрин једнобојни	30				
20.	Масило за печате – љубичасто	250				
21.	Маркер фломастер црни перманент са косом главом	150				
22.	Маркер фломастер плави перманент са косом главом	150				
23.	Танки фломастер црни (0,3-0,5)	100				
24.	Текст маркер жути (сигнир)	150				
25.	Текст маркер зелени (сигнир)	100				
26.	Зарезач метални Мапед или одговарајући	200				
27.	Самолепљиви блок 76x76мм – 100 листа	1800				
28.	Обележивач страна индекс пост-ит (1 комплет подразумева 5 трака обележивача)	900				
29.	Спајалице бр.3 -поцинковано-кут (1 кут.100 ком)	700				
30.	Спајалице бр.5 -поцинковано-кут (1 кут.100 ком)	200				
31.	Кламарице 24/6 – бакарна, кутија	1.000				
32.	Канап дебели NW– 0.4/2 500 гр клупче	40				
33.	Канап танки NW– 0.6/2 500 гр клупче	30				
34.	Хефт машина 24/6 , 100% метални механизам са	100				

	могућношћу коришћења као стоне и као ручне –од 20 до 25 стр.					
35.	Гумица резана 500 гр 85 мм	50				
36.	Гумица резана 500 гр 120 мм	50				
37.	Сталак за селотејп са магнетом црни	20				
38.	Вата 100% памук 50 гр.	450				
39.	Батерије алкалне 1,5 V LR – 6	100				
40.	Налепнице за списе – 6x30цм, 1 сет има 10 листова ( пресавијено 5 листова ширине 6 цм) са 2 рупе за јемственик ухефтано три пута у целину, 70 гр., упаковано по 50 ком.	100.000				
41.	Фасцикла са клапном и пантљиком	100				
42.	Картонска кутија 400 x 250 x 150 мм- трослојна валовита лепенка	100				
43.	Нож за писма метални	5				
44.	Бушач аката до 40 листа	5				
45.	Кутија за спајалице, ПВЦ са магнетом	40				
46.	Чиоде са пластичном главом-паковање	30				
47.	Образац МУН ознака за поруџбину образац број 210410	200				
48.	УСБ од 8 ГБ	40				
	<b>УКУПНО:</b>					

**Партија 2-остали штампани обрасци– ЈН број 01/2020.**

Ред .бр .	Назив робе	Количина ком	Јед.цена у дин. без ПДВ-а	Јед.цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Омот жути 31,5x24 цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2, упаковано по 50 комада	10.000				
2.	Омот зелени 31,5x24цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2, упаковано по 50 комада	40.000				
3.	Омот бели 31,5x24 цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2,упаковано по 50 комада	30.000				
4.	Омот плави 31,5x24 цм штампа обострана - црна офсетни картон 250 гр/м2 упаковано по 50 комада	7.000				
5.	Доставнице за парнични поступак за лично достављање А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	100.000				
6.	Доставнице за парнични поступак за достављање које није лично А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	130.000				
7.	Доставнице за кривични поступак А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	60.000				
8.	Доставнице за извршни поступак А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	80.000				
9.	Наредба за заказивање оставине А5 штампа једнострано, упаковано по 500 ком, папир офсет 80гр. хартија	5.000				
10.	Обавештење доставног органа са перфорацијом 14.5 x 21 цм, штампа једностарно-папир офсет 80гр.	15.000				
11.	Потврда о пријему робе А5 формат, блок од 100 листа	2				
12.	Попис списка обострана штампа на А3 формату са пресавијањем на пола, папир офсет 80 гр. хартија	5.000				
13.	Наредба за заказивање гл. расправе А5 штампа једнострано, папир офсет 80 гр. упаковано по 500 ком.	20.000				
14.	Образац бр. 35 А4 штампа једнострано, папир офсет 80гр	3.000				
15.	Уписник ОВ-Х 210 x 297 мм 200 листа, тврд повез	2				

16.	Интерна доставна књига 21 x 29 цм 200 листова, тврд повез	10				
17.	Достављачки арак А4 штампа једнострано, папир офсет 80гр	5.000				
18.	Извештај о уплати ( плави) А5 штампа једнострано, папир офсет 80 гр.	2.000				
	<b>УКУПНО:</b>					

**Партија 3 - тонери– ЈН број 01/2020.**

Ред .бр .	Назив робе	Количина ком	Јед.цена у дин. без ПДВ- а	Јед.цена у дин. са ПДВ- ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	<b>Касета CE505A</b> подржава штампаче HP P2035 капацитет 2300 страна ( репроизведени или OEM )	600				
2.	<b>Касета CE505X</b> подржава штампаче CANON LBP 6650dn капацитет 6000 страна ( репроизведени или OEM )	240				
3.	<b>Касета Q2612A:</b> подржава штампаче CANON LBP2900, HP 1018, HP 1020, HP 1010, HP 1022, капацитет 2000 страна ( репроизведени или OEM )	60				
4.	<b>Касета 64016HE:</b> подржава штампаче Lexmark T-640, Lexmark X642E, капацитет 21000 страна ( репроизведени или OEM )	9				
5.	<b>Касета E360H11E:</b> подржава штампаче Lexmark E-360dn, капацитет 9000 страна ( репроизведени или OEM )	8				
6.	Касета за <b>фотокопир Canon IR2230</b> оригинал	5				
	<b>УКУПНО:</b>					

*Партија 4-коверте за судска писма – ЈН број 01/2020.*

Ред .бр .	Назив робе	Количина ком	Јед.цена у дин. без ПДВ-а	Јед.цена у дин. са ПДВ- ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Коверта S2 (ЗКП/обавештење)	30.000				
2.	Коверта S3(ЗПП )	100.000				
3.	Коверта S4 (ЗПП/обавештење)	30.000				
4.	Коверта S5 (ЗИО/извештај)	80.000				
5.	Коверта S6 (ЗИО/обавештење)	5.000				
	<b>УКУПНО:</b>					

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде, и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:..... [навести број партије]**

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
<i>Канцеларијски материјал- Партија 1</i>		
<i>Остали штампани обрасци- Партија 2</i>		
<i>Тонери- Партија 3</i>		
<i>Коверте за судска писма- Партија 4</i>		

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку партију појединачно
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку партију појединачно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке административног материјала за партију.....[навести број партије), ЈН МВ 01/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем** изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. По потреби наведени образац копирати у довољан број примерака.

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке административног материјала-добра- ЈНМВ 01/2020 за партију бр. \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** ( члан 75. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама ) доставити уз понуду, у копији.

#### Додатни услови:

- 6) Финансијски капацитет: укупно остварен приход за 2019. годину - минимално 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77, став 2, тачка 1, Закона о јавним набавкама) по свакој партији.
- 7) Пословни капацитет: укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2017, 2018. и 2019. години – минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, (члан 77, став 2, тачка 2, Закона о јавним набавкама).
- 8) Технички капацитети: да поседује (у својини или по основу лизинга или подругом правном основу) најмање једно регистровано возило за испоруку.
- 9) Кадровски капацитет: да има најмање два запослена лица.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке административног материјала –добра-ЈНМВ 01/2020 за партију .....(навести број партије), испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** ( члан 75. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама ) доставити уз понуду, у копији.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ЗА СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке административног материјала- добра – ЈНМВ 01/2020 за партију .....(навести број партије), испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђача је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** ( члан 75. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама ) доставити уз понуду, у копији.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке административног материјала- добра- ЈНМВ 01/2020 за партију .....(навести број партије), за потребе Основног суда у Новом Саду за 2020. годину, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О набавци административног материјала

#### Закључен између:

Наручиоца Основни суд у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, улица Сутјеска број 3, ПИБ:106399502, Матични број: 08864365, број рачуна: 840-1620-21, Назив банке: Управа за трезор, Телефон:021/4876-360, Телефакс: 021/451-071, кога заступа председник суда Тамара Радовић (у даљем тексту Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: .....),

#### Основ уговора:

ЈН Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара - административни материјал – Партија 1.- канцеларијски материјал; Партија 2.-остали штампани обрасци; - Партија 3. тонери; Партија 4.- коверта за судска писма (заокружити за коју партију понуђач подноси понуду), у свему према обрасцу понуде Испоручиоца, а према спецификацији и конкурсној документацији за ЈН МВ 01/2020 за потребе Наручиоца, на основу избора најповољнијег понуђача по Јавном позиву од.....године.

Уговор је закључен на период од 12 месеци од дана потписивања уговора, односно до преузимања целокупне количине наведене у конкурсној документацији.

#### Члан 2.

Испоручилац се обавезује да прода, а Наручилац да купи добра и то у свему по понуди Испоручиоца из претходног члана.

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање уговора и то:

-**Укупна вредност уговореног добра за Партију 1** (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ динара  
односно \_\_\_\_\_ динара ( са ПДВ-ом).  
-**Укупна вредност уговореног добра за Партију 2** (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ динара  
односно \_\_\_\_\_ динара ( са ПДВ-ом).  
-**Укупна вредност уговореног добра за Партију 3** (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ динара  
односно \_\_\_\_\_ динара ( са ПДВ-ом).  
-**Укупна вредност уговореног добра за Партију 4** (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ динара  
односно \_\_\_\_\_ динара ( са ПДВ-ом).

#### Члан 4.

Уговорена цена не може се мењати док траје важност понуде, а након тога цене се могу кориговати на више или ниже само уколико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије, прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту предметне робе у току важења овог Уговора.

Евентуалне измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом овог Уговора, с тим да ће у случају повећања цена робе Наручилац проверити промене цена ( најмање 3 ценовника за робу за коју се тражи повећање цена), при чему се изузима ценовник Испоручиоца).

#### Члан 5.

Испоруку добара из члана 2. овог Уговора, Испоручилац ће извршити сукцесивно према захтеву Наручиоца у магацин Наручиоца, у року од два дана од поручбине упућене усменим путем или путем е-маил-а.

Испоручилац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Наручиоца, у року испоруке датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се у току примене овог уговора а у случају измене потреба Наручиоца за појединим артиклима, количине робе дефинисане понудом могу мењати у оквиру укупне вредности уговора.

#### Члан 7.

Добра се испоручују у седиште суда, у судској згради у Новом Саду, ул. Сутјеска бр.3., у магацин зграде, који се налази у сутерену зграде.

#### Члан 8.

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1 овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће

доставити писмену рекламацију Испоручиоцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

#### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора. Испоручилац се обавезује за поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Испоручилац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

#### Члан 10.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

#### Члан 11.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији. У случају неисправности, Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

#### Члан 12.

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана од дана фактурисања предметне робе односно по пријему средстава из буџета за ту намену, на текући рачун Испоручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. став 2). Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/2014)).

#### Члан 13.

Прихваћена писмена понуда из члана 2 овог Уговора чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) једнаких примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

За Испоручиоца, М.П.

За Наручиоца М.П.

\_\_\_\_\_

Место и датум: Нови Сад, \_\_\_\_\_2020.год.

\_\_\_\_\_

( подизвођачи – алтернативно )

\_\_\_\_\_

( остали из групе понуђача алтернативно )