



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У НОВОМ САДУ  
Су-IV-22-6/2021/П2  
17.02.2021. године  
Нови Сад

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЗА ПАРТИЈУ 2,**

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Табели

**Партија 2-остали штампани обрасци – ЈН број 01/2021.**

Назив робе		Оквирна количина/ком
1.	Омот жути 31,5x24 цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2, упаковано по 50 комада	10.000
2.	Омот зелени 31,5x24цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2, упаковано по 50 комада	100.000
3.	Омот бели 31,5x24 цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2,упаковано по 50 комада	20.000
4.	Омот плави 31,5x24 цм штампа обострана - црна офсетни картон 250 гр/м2 упаковано по 50 комада	10.000
5.	Доставнице за парнични поступак за лично достављање А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	100.000
6.	Доставнице за парнични поступак за достављање које није лично А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	200.000
7.	Доставнице за кривични поступак А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	50.000
8.	Доставнице за извршни поступак А5 штампа једнострано – папир офсет 80 гр. хартија, упаковано по 500 комада	30.000
9.	Уверење о некажњавању А4 штампа једнострано	15.000
10.	Обавештење доставног органа са перфорацијом 14.5 x 21 цм, штампа једностарно-папир офсет 80 гр. хартија	5.000
11.	Потврда да је поднет захтев за издавање КУ уверење А4 штампа једнострано	3.000
12.	Попис списка обострана штампа на А3 формату са пресавијањем на пола, папир офсет 80 гр. хартија	9.000
13.	Наредба за заказивање гл. расправе А5 штампа једнострано, папир офсет 80 гр. хартија,упаковано по 500 ком.	60.000
14.	Контролник наплате новчаних казни, трошкова кривичног поступка и одузимање имовинске користи 210мм x 283мм, 200 листова, књига тврд повез	1

15.	Уписник ОВ-Х 210 x 297 мм 200 листа, тврд повез	2
16.	Интерна доставна књига 21 x 29 цм 200 листова, тврд повез	5
17.	Достављачки арак А4 штампа једнострано, папир офсет 80 гр.хартија	10.000
18.	Архивски картон 2мм, димензије 24x34 цм	2.000
19.	Архивски картон 2мм, димензије 24x9,5 цм	2.000
20.	Омот бели 31,5x24 цм, штампа обострана-црна, хартија триплекс 230гр/м2, упаковано по 50 комада	11.000

## ДОДАТНИ ОПИС ЗА ОБРАСЦЕ

Садржина штампаног текста свих образаца мора бити у складу са Обрасцима који су саставни део Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19) и спецификацијама наручиоца.

Моделу свих штампаних образаца биће учињени доступним заинтересованим потенцијалним понуђачима на адреси: Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3, Нови Сад ( контакт телефон 064/8890-976, 021/4876-365, Мићин Дејан), за све време рока за подношење понуда. Заинтересовани понуђачи се обавештавају да је преузимање модела штампаних образаца **ОБАВЕЗНО** тј. да без њих није могуће конципирати прихватљиву понуду.

Основни суд у Новом Саду као наручилац у конкретном поступку јавне набавке штампаних образаца, утврђује да предметна добра морају бити истог или бољег квалитета од предочених модела. Назначен квалитет се претежно односи на врсту папира, картона, отисак штампе, фонт,.

Основни суд у Новом Саду напомиње да предметна добра морају бити истих димензија као модели који им се стављају на располагање.

## ПРОЈЕКТОВАНА/ПЛАНИРАНА ПОТРОШЊА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Пројектована количина предмета набавке у конкретном случају представља искључиво основ за оцену и рангирање понуда применом наведеног критеријума и као такав не ограничаван Наручиоца у погледу количина предмета набавке представљених у свакој појединачној ставци. Наиме, количине наведене у поједим или свим ставкама предмета набавке ће у извесној мери варирати у складу са стварним потребама. С тим у вези потенцијални понуђачи се обавештавају да количине презентоване у ставкама конкурсне документације треба да послуже као оријентир у циљу дефинисања јединичних цена за сваку од појединачних ставки спецификације предмета набавке, а који ће изабрани понуђач бити у обавези да се придржава током реализације уговора о набавци.

Испорука предмета набавке ће се реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца, према јединичним ценама из понуде изабраног понуђача а највише до укупне уговорене вредности уговора.

Потенцијални понуђачи се обавештавају да Наручилац неће бити у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до наведеног максималног износа, следствено чему изабрани понуђач- добављач неће моћи од Наручиоца да захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У предметном поступку набавке, критеријум за доделу уговора представља критеријум цене-“Укупна ( збирна) цена за све ставке пројектоване/ планиране потрошње без ПДВ-а, а коју понуђачи наводе у оквиру обрасца структуре понуђене цене са свим јединичним ценама односно збирним ценама ставки предмета набавке.

Цене су фиксне за све време трајања уговора о набавци.

## **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно, на основу рачуна - отпремнице, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца. Рок за испоруку свих предметних добара је максимално до 5 дана од дана истицања писаног захтева за сваку појединачну испоруку упућену електронском поштом.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев понуђача који је поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Сагласност о продужењу рока доноси наручилац и путем електронске поште шаље одговор о року продужења испоруке.

Рачун - отпремницу потврђује својим потписом лице које је задужено да обавља послове економа од стране наручиоца, чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака у име наручиоца да саопшти привредном субјекту и да их наведе на отпремници.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука добара вршиће се на адреси Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3, Нови сад, магацин наручиоца.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

Наручилац има право на рекламацију, у случају да се деси да приликом испоруке наручилац утврди недостатке у квалитету, изгледу и садржају испоручених добара, таква добра биће враћена понуђачу да их о свом трошку замени и достави наручиоцу у року од 5 дана од дана истицања примедбе. Испоручена добра морају бити у складу са одобреним инструкцијама наручиоца.

Лице које је задужено да обављање послове економа од стране наручиоца и изабрани понуђач ће констатовати да ли су добра која су предмет набавке испоручена у складу са наведеним посебним захтевима у погледу начина паковања. У случају да се констатује да су утврђени недостаци у начину паковања добара, наручилац ће то констатовати и робу вратити испоручиоцу, док изабрани понуђач мора исте упаковати по захтеваним количинама и доставити наручиоцу најдуже у року од 5 дана од дана записником констатованих недостатака.

Понуђач има обавезу да уважи рекламацију и уради исправку за све обрасце који ће имати захтевани изглед, садржину, формат, боју, папир, грамажу, штампу, распоред и паковање.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И**

Наручилац и изабрани понуђач ће констатовати преузимање добара на основу отпремнице-рачуна.

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручених добара која су предмет јавне набавке буду у складу са важећим прописима и стандардима, све у складу са описом наручиоца наведеним у делу конкурсне документације Техничке спецификације према прописима који се утврђују Судским пословником ("Службени гласник РС", бр.43/2019 и 93/2019).

Садржина, формат, боја, папир, грамажа, штампа и распоред како је дефинисано у опису документације о јавној набавци. Сви штампани обрасци морају да садрже све елементе и изглед како је описано у техничкој спецификацији (доставнице, молбе, налози, обавештења, позиви, предлози, уверења и други штампани обрасци који су предмет ове набавке).

**НАПОМЕНА: Увид у изглед и формат штампаних образаца** може се извршити сваког радног дана од 10:00 до 14:00 часова на адреси Основни суд у Новом Саду, Сутјеска 3, у просторијама економата, уз претходну најаву дан раније овлашћеном лицу ( телефон 064/8890-976, 021/4876-365, Мићин Дејан). Потенцијални понуђач може поднети захтев и писаним путем или путем електронске поште на имејл адресу: [uprava@ns.os.sud.rs](mailto:uprava@ns.os.sud.rs).